



KSeF 2.0

Generowanie i wgrywanie certyfikatu KSeF

Generowanie certyfikatu KSeF w MCU.....	3
1. Zaloguj się do GOksięgowości.....	3
2. Przejdź do sekcji Certyfikaty.....	4
3. Generowanie kluczy i wniosku.....	4
4. Wypełnij dane certyfikatu online.....	4
5. Przesłanie wniosku.....	6
6. Pobranie certyfikatu.....	7
7. Wypełnij dane certyfikatu offline.....	8
8. Przesłanie wniosku - certyfikat offline.....	9

Generowanie certyfikatu KSeF w Module Certyfikatów i Uprawnień

1. Zaloguj się do GOksięgowości

Logowanie do systemu GOksięgowość następuje poprzez przejście na stronę, do której link znajdziesz [tutaj](#). Wprowadź login oraz hasło. Po zalogowaniu pojawi się okno „Dostosuj GOksięgowość do swoich potrzeb”. Zapoznaj się z zamieszczoną instrukcją jak wygenerować i wgrać certyfikat. Następnie wybierz opcję **Przejdź do platformy KSeF** w celu przejścia do Modułu Certyfikatów i Uprawnień.

Dostosuj GOksięgowość do swoich potrzeb

Dodaj certyfikaty KSeF

Dzięki podłączeniu certyfikatu będziesz mógł automatycznie wysyłać, odbierać i zarządzać e-fakturami z KSeF — samodzielnie lub wspólnie ze swoją księgową.

Zyskasz też dostęp do funkcji niedostępnych w systemie Ministerstwa Finansów — m.in. ochrony przed oszustwami (SKAM), powiadomień o nowych fakturach, wygodnych płatności oraz dostępu do faktur w aplikacji mobilnej.

i Żeby zobaczyć jak wygenerować certyfikat — kliknij:
 Instrukcja generowania certyfikatu KSeF

Aby wygenerować certyfikat KSeF, zaloguj się do modułu MCU Ministerstwa Finansów.
 Kliknij poniższy link (otworzy się w nowej zakładce):
 [Przejdź do platformy KSeF](#) ←

CERTYFIKAT UWIERZYTELNIJĄCY (TYP 1)

[Dodaj certyfikat](#)

CERTYFIKAT OFFLINE (TYP 2) - OPCJONALNY

[Dodaj certyfikat](#)

[Przejdź dalej](#) [Przypomnij za 3 dni](#) [Pomiń](#)

Uwaga: Zaloguj się przy użyciu Profilu Zaufanego, Certyfikatu kwalifikowanego lub odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego.

Krajowy System e-Faktur

Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, o dowolnej porze, przez 7 dni w tygodniu.

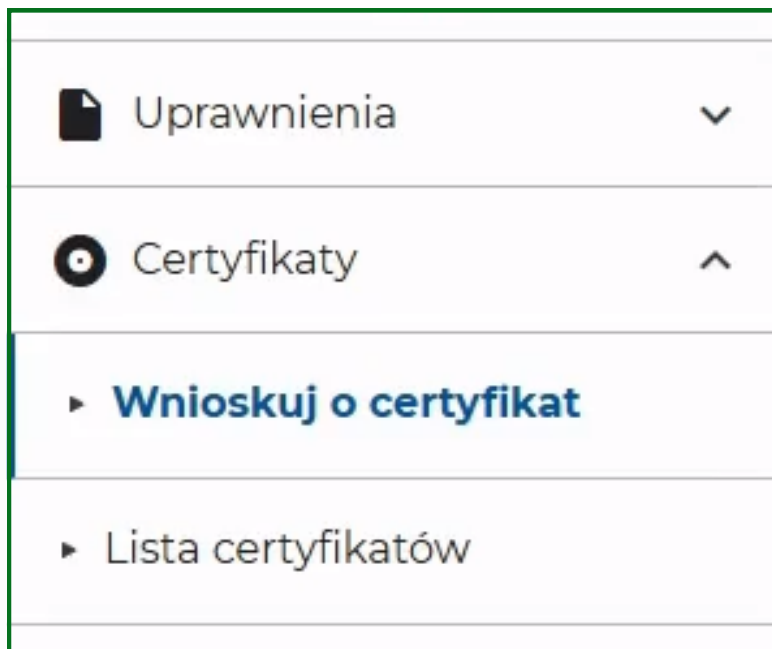
Zaloguj profilem zaufanym →
Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym →
Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej.
Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.

Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego →
W sytuacji, gdy Twój certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu. Aby go uzyskać, wybierz tę opcję.

2. Przejdź do sekcji **Certyfikaty**

1. W głównym menu wybierz **Certyfikaty**.
2. Kliknij zakładkę **Wnioskuj o certyfikat**.



3. Generowanie kluczy i wniosku

Na ekranie *Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu* system wygeneruje dla Ciebie parę kluczy:

- **publiczny** – zostanie dołączony do wniosku,
- **prywatny** – przypisany do Ciebie; **nie powinien być ujawniany**. Przechowuj go w bezpiecznym miejscu.

4. Wypełnij dane certyfikatu online

Nazwa certyfikatu

W polu **Nazwa certyfikatu** wpisz nazwę, pod którą zostaną zapisane: klucz prywatny i certyfikat. Zalecane jest nazywanie certyfikatów zgodnie z nazewnictwem w systemie GOksięgowość. Dzięki temu będzie łatwiej wgrać odpowiedni certyfikat. Nazwa będzie widoczna przy wyszukiwaniu certyfikatu oraz podczas zapisu pliku.

Wymogi:

- od 5 do 50 znaków, litery (bez polskich znaków diakrytycznych),
- cyfry, spacje, znaki: - i _.

1 z 2

Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu

Wnioskuj o certyfikat

Nazwa certyfikatu* ⓘ
Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat

Certyfikat_Uwierzytelniający

Wpisz od 5 do 50 znaków

Hasło zabezpieczające

W polu **Hasło** zdefiniuj hasło zabezpieczające klucz prywatny.

Hasło*

.....

🔑 👁

Musi zawierać minimum:

- ✓ 15 znaków
- ✓ 1 wielką literę
- ✓ 1 małą literę
- ✓ 1 cyfrę
- ✓ 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()-_+=

Nie może zawierać:

- ✓ więcej niż 32 znaków
- ✓ polskich znaków
- ✓ innych znaków specjalnych

Powtórz hasło*

.....

🔑 👁

Generuj

←

Uwaga: Hasła nie można zresetować — zapisz je i przechowuj w bezpiecznym menedżerze haseł.

W polu **Powtórz hasło** wpisz hasło ponownie. Po uzupełnieniu kliknij **Generuj** — system wygeneruje parę kluczy. Klucz prywatny zostanie automatycznie zapisany na Twoim urządzeniu jako plik z rozszerzeniem .key (np. Certyfikat_Uwierzytelniający.key).

Uwaga: Zapisz plik z kluczem prywatnym w bezpiecznym folderze. Możesz usunąć domyślnie zapisany plik lub przenieść go do lokalizacji znanej tylko Tobie.

5. Przesłanie wniosku

Na ekranie *Przesłanie wniosku*. Należy wygenerować dwa certyfikaty. W pierwszej kolejności w sekcji *Przeznaczenie certyfikatu*, wybierz opcję *Uwierzytelnienie w systemie KSeF* - dla faktur wysyłanych w trybie online.

W polu **Certyfikat ważny od** system automatycznie ustawia bieżącą datę. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od tej daty. Możesz zmienić datę początku ważności na przyszłą – pamiętaj o limitach wydawania certyfikatów.

Uwaga: Wprowadź datę przed dniem 01.02.2026 r.

2 z 2 **Przesłanie wniosku**
Wnioskuj o certyfikat

✓ **Wygenerowano klucz prywatny**

Wygenerowany klucz jest zapisany na Twoim urządzeniu pod nazwą Certyfikat KSeF i zabezpieczony hasłem

Przeznaczenie certyfikatu*

☐ Podpis linku do weryfikacji wystawcy

☒ Uwierzytelnienie w systemie KSeF

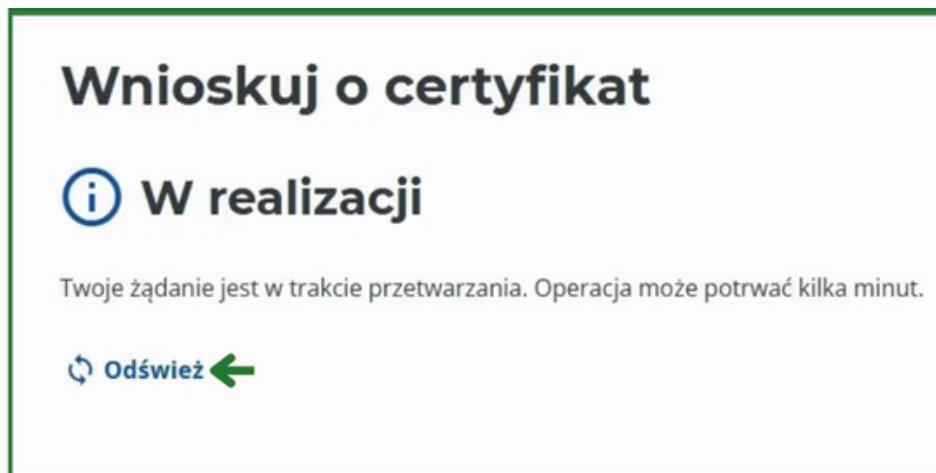
Certyfikat ważny od*

Możesz zmienić datę, od której będzie ważny Twój certyfikat. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od podanej daty.

10-12-2025

Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu

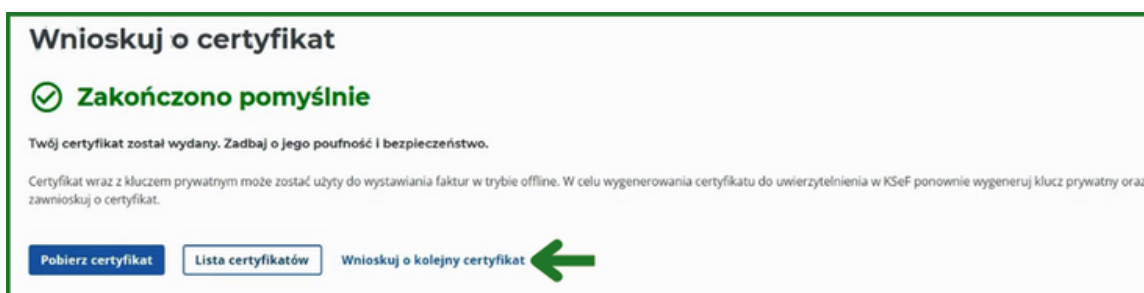
Po wypełnieniu kliknij **Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu** — uruchomi to proces wydawania certyfikatu KSeF. Proces może potrwać kilka minut. Możesz użyć przycisku **Odśwież**, aby sprawdzić status.



6. Pobranie certyfikatu

Po poprawnym wydaniu certyfikatu pojawi się komunikat o zakończeniu procesu. Masz wtedy trzy możliwości:

- **Pobierz certyfikat** — zapisze certyfikat na dysku w formacie PEM z rozszerzeniem .crt (np. Certyfikat_Uwierzytelniajacy.crt),
- **Przejdź do listy certyfikatów** - wyświetli wszystkie dostępne certyfikaty,
- **Wnioskuj o kolejny certyfikat** - umożliwi wygenerowanie kolejnego certyfikatu.



7. Wypełnij dane certyfikatu offline

Wypełnij dane certyfikatu. Wymagane jest wprowadzenie **Nazwy certyfikatu** oraz utworzenie **Hasła**, które będzie zabezpieczać klucz prywatny oraz **Powtórz hasło**. Wybierz opcję **Generuj**. Klucz prywatny zostanie automatycznie zapisany na Twoim urządzeniu jako plik z rozszerzeniem .key.

The screenshot shows the 'Krajowy System e-Faktur' interface. The main heading is 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu'. Below it, there's a sub-heading 'Wnioskuj o certyfikat'. The form contains the following fields and instructions:

- Nazwa certyfikatu ***: A text input field with the value 'Certyfikat_Offline'. Below it, a note says 'Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat' and 'Wpisz od 5 do 50 znaków'.
- Hasło ***: A password input field with a strength indicator icon.
- Powtórz hasło ***: A second password input field with a strength indicator icon.
- Generuj**: A blue button with a green arrow pointing to it.

On the left, there's a sidebar with a menu: 'Uprawnienia', 'Certyfikaty', 'Wnioskuj o certyfikat', and 'Lista certyfikatów'. The bottom left corner shows 'Wersja 2.0.0'.

8. Przesłanie wniosku - certyfikat offline

Na ekranie pojawi się **Przesłanie wniosku**. W sekcji *Przeznaczenie certyfikatu*, wybierz opcję *Podpis linku we weryfikacji wystawcy* - dla faktur wysyłanych w trybie offline.

Uzupełnij również pole **Certyfikat ważny od**. Następnie kliknij **Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu**.

2 z 2

Przesłanie wniosku

Wnioskuj o certyfikat

Wygenerowano klucz prywatny

Wygenerowany klucz jest zapisany na Twoim urządzeniu pod nazwą Certyfikat KSeF i zabezpieczony hasłem

Przeznaczenie certyfikatu*

☒ Podpis linku do weryfikacji wystawcy
☐ Uwierzytelnienie w systemie KSeF

Certyfikat ważny od*

Możesz zmienić datę, od której będzie ważny Twój certyfikat. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od podanej daty.

10-12-2025

Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu

Uwaga: Jeśli podczas wydawania wystąpi błąd, system wyświetli komunikat o błędzie. W takim przypadku złóż wniosek ponownie. Jeśli problem się powtórzy - skontaktuj się z administratorem KSeF (opcja *Skontaktuj się z nami w stopce aplikacji*).

W zakładce **Lista certyfikatów** (podzakładka *Certyfikaty*) znajdziesz informacje o wydanych certyfikatach. Z tego poziomu możesz również złożyć nowy wniosek – kliknij **Wnioskuj o certyfikat** w prawym górnym rogu.

Certyfikaty można pobierać tylko, gdy mają status **Aktywny** (wydany i ważny). Zaznacz checkbox przy certyfikacie (możesz pobrać 1 – 10 certyfikatów jednocześnie). Przy większej liczbie użyj filtrów, aby zawęzić listę. Po zaznaczeniu co najmniej jednego certyfikatu przycisk **Pobierz certyfikat** stanie się aktywny - wybierz format PEM.

Menu

Krajowy System e-Faktur

Uprawnienia

Certyfikaty

Wnioskuj o certyfikat

Lista certyfikatów

Wnioskuj o certyfikat

Lista certyfikatów

Filtrowanie

	Numer serialowy certyfikatu	Nazwa własna	Przeznaczenie	Identyfikator podmiotu, dla którego wystawiono certyfikat	Nazwa właściciela certyfikatu	Status	Ważny od	Ważny do	Data ostatniego użycia
☐	01AC01175233475C	Certyfikat_Offline	Podpis linku	NIP: 3036390734	Scoohelm Gestio Eryt	Aktywny	19.11.2025	19.11.2027	---
☒	019AA2C0C9183F8	Certyfikat_Uwierzytelniający	Uwierzytelnienie	NIP: 3036390734	Scoohelm Gestio Eryt	Aktywny	19.11.2025	19.11.2027	---

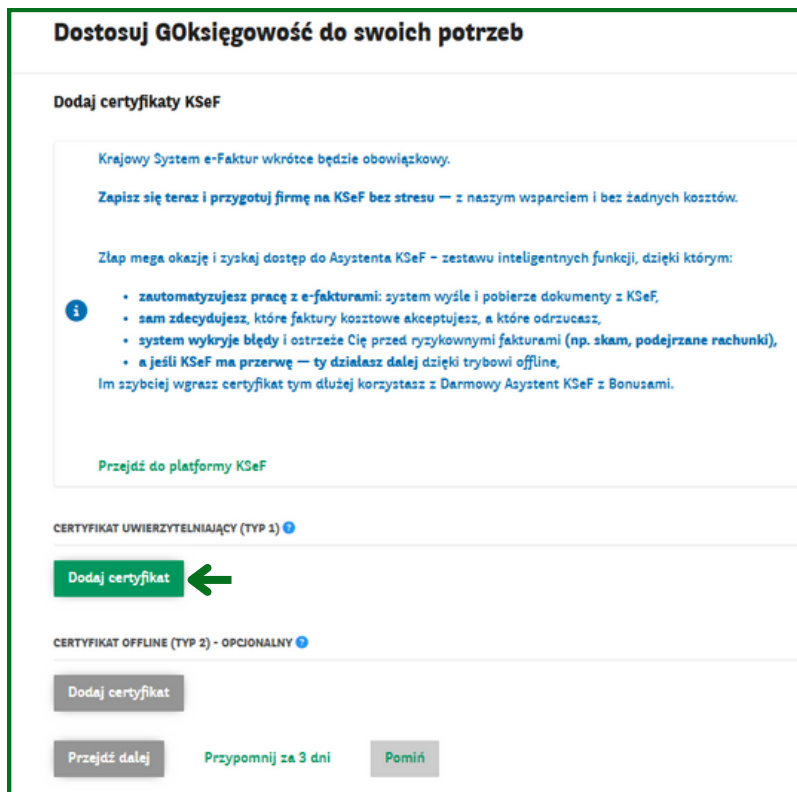
Pobierz certyfikat

Uwierzytelnij

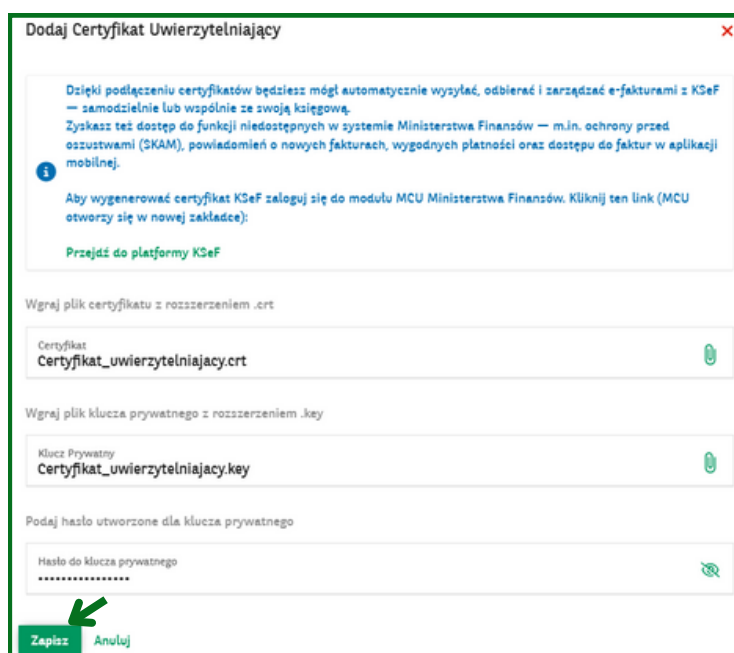
10 wierszy na stronę

1

Uwaga: Klucz prywatny jest **tajny** - nie ujawniaj go i przechowuj w bezpiecznym miejscu. Następnie przejdź do systemu GOksięgowość. Jeśli w trakcie generowania certyfikatów nastąpiło wylogowanie zaloguj się ponownie. Wygenerowany certyfikat wgraj do systemu GOksięgowość w zakładce **Ustawienia/KSeF** wybierając opcję **Dodaj certyfikat** w sekcji *Certyfikat uwierzytelniający (Typ 1)*.



Wgraj certyfikat w formacie .crt, który został wygenerowany w Module Certyfikatów i Uprawnień z przeznaczeniem certyfikatu do *Uwierzytelnienia w systemie KSeF*. Załącz klucz prywatny w formacie .key. Wprowadź również *Hasło do klucza prywatnego*, które zostało zdefiniowane podczas generowania certyfikatu oraz zapisz zmiany.



W sekcji *Certyfikat offline (Typ 2)* - opcjonalny wybierz opcję *Dodaj certyfikat*. Wgraj certyfikat w formacie .crt, który został wygenerowany w MCU z przeznaczeniem do *Podpisu link do weryfikacji wystawcy*. Załącz klucz prywatny w formacie .key.

Dodaj Certyfikat Offline

Dzięki podłączeniu certyfikatów będziesz mógł automatycznie wysyłać, odbierać i zarządzać e-fakturami z KSeF — samodzielnie lub wspólnie ze swoją księgową. Zyskasz też dostęp do funkcji niedostępnych w systemie Ministerstwa Finansów — m.in. ochrony przed oszustwami (SKAM), powiadomień o nowych fakturach, wygodnych płatności oraz dostępu do faktur w aplikacji mobilnej.

1 Aby wygenerować certyfikat KSeF załóż się do modułu MCU Ministerstwa Finansów. Kliknij ten link (MCU otworzy się w nowej zakładce):

[Przejdź do platformy KSeF](#)

Wgraj plik certyfikatu z rozszerzeniem .crt

Certyfikat
Certyfikat_offline.crt

Wgraj plik klucza prywatnego z rozszerzeniem .key

Klucz Prywatny
Certyfikat_offline.key

Podaj hasło utworzone dla klucza prywatnego

Hasło do klucza prywatnego

Zapisz Anuluj

Wprowadź również *Hasło do klucza prywatnego*, które zostało zdefiniowane podczas generowania certyfikatu oraz zapisz zmiany.

Na koniec wybierz opcję *Przejdź dalej*. Gotowe. System GOksięgowość jest już połączony z KSeF.