

Załącznik 1 – Tabela Opłat

Tabela Opłat dla Serwisu GOksięgowość obowiązująca od dnia 01.12.2024 r.

O ile nie wyspecyfikowano inaczej, podane w tabeli opłaty są opłatami miesięcznymi.

UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELI DOLICZANY JEST PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 23 %. UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO)

Lp.	Pakiety Serwisu	Funkcjonalności objęte Pakietem	Miesięczna opłata w zł
1	FAKTUROWANIE	<ul style="list-style-type: none"> Pulpit Fakturowanie 	0
2	KSIĘGOWOŚĆ	<ul style="list-style-type: none"> Fakturowanie eSegregator Koszty Księgowość self-service 	9
3	BIZNES	<ul style="list-style-type: none"> PAKIET KSIĘGOWOŚĆ oraz Automatyczne rozrachunki Planer płatności Ściąganie płatności 	45
4	BIZNES PRO	<ul style="list-style-type: none"> PAKIET BIZNES oraz Obieg dokumentów (do 5 użytkowników) Budżet z kontrolą kosztów w czasie rzeczywistym 	200

Opłaty administracyjne		Opłata w zł
1	Dodatkowa licencja dostępu do Serwisu dla współpracownika Użytkownika	25
2	10 wiadomości SMS (monity niezapłaconych faktur)	5

Tabela Opłat dla Pakietów Obsługa Księgowa

UWAGA! DO WSZYSTKICH PONIŻSZYCH OPŁAT ZAWARTYCH W TABELI DOLICZANY JEST PODATEK VAT W WYSOKOŚCI 23%. UŻYTKOWNIK ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAPŁATY NALEŻNOŚCI ZAWIERAJĄCEJ PODATEK VAT (KWOTY BRUTTO).

O ile nie wyspecyfikowano inaczej, podane w tabeli opłaty są opłatami miesięcznymi. O ile w tabeli mowa jest o ilości godzin miesięcznie lub ilości dokumentów, to godziny/dokumenty niewykorzystane w danym miesiącu nie przechodzą na kolejne okresy rozliczeniowe.

Lp.	Pakiet	Zakres	Podstawowa miesięczna opłata w zł
dla Użytkowników rozliczających się poprzez KPiR, ryczał lub kartę podatkową			
1.	RYCZAŁT	<ul style="list-style-type: none"> Wyłącznie dla firm rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego z jedną stawką ryczałtu Księgowanie łącznie do 3 dokumentów krajowych w PLN Rozliczenie składki ZUS właściciela Pakiet KSIĘGOWOŚĆ 	159
2.	KOMFORT	<ul style="list-style-type: none"> Księgowanie łącznie do 10 dokumentów w PLN Rozliczenie składki ZUS właściciela Pakiet KSIĘGOWOŚĆ 	219
3.	VIP	<ul style="list-style-type: none"> Księgowanie łącznie do 40 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych, w tym do 5 zagranicznych lub walutowych Rozliczenie składki ZUS właściciela Sporządzanie i wysyłka pliku JPK_V7 Obsługa kontroli podatkowej (do 1h/miesięcznie) Konsultacja księgowa (do 1h/miesięcznie) Pakiet BIZNES 	429
dla Użytkowników prowadzących księgi rachunkowe			
4.	BASIC PK	<ul style="list-style-type: none"> Księgowanie łącznie do 5 dokumentów kosztowych krajowych oraz sprzedażowych w PLN Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, konsultacjami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca i sprawozdawczością w wymiarze do 2h/miesięcznie Pakiet KSIĘGOWOŚĆ (1 użytkownik) 	485
5.	KOMFORT PK	<ul style="list-style-type: none"> Księgowanie łącznie do 15 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, konsultacjami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca i sprawozdawczością w wymiarze do 2h/miesięcznie Uproszczony raport wyników oraz wiekowanie należności i zobowiązań Pakiet BIZNES (3 użytkowników) 	950
6.	VIP PK	<ul style="list-style-type: none"> Księgowanie łącznie do 50 dokumentów kosztowych oraz sprzedażowych, w tym do 10 zagranicznych lub walutowych Prace księgowe zgodnie z Załącznikiem 1 pkt II, związane z wyjaśnieniami, konsultacjami, uzgodnieniami, zamknięciem miesiąca w wymiarze do 8h/miesięcznie Uproszczony raport wyników oraz wiekowanie należności i zobowiązań Pakiet BIZNES (4 użytkowników) 	1850

Dodatkowe usługi księgowe		Opłata w zł dla KPiR, ryczałt, karta podatkowa	Opłata w zł dla ksiąg rachunkowych
1.	Księgowanie dokumentów ponad limit Pakietu (za 1 dok.) *	7	15
2.	Obsługa metody kasowej lub VAT marża (za 1 dok.)	3	-
3.	Księgowanie faktur walutowych (dopłata za 1 dok., po przekroczeniu limitu w Pakiecie)	10	15
4.	Sporządzanie deklaracji: VAT R, VAT UE, VAT 9M, VAT 8, NIP-8 (za deklarację)	75	75
5.	Sporządzenie JPK_V7 (o ile nie występują w Pakiecie)	75	-
6.	Sporządzenie ZUS DRA (za 1 dok. o ile nie występuje w Pakiecie)	50	
7.	Korekty deklaracji i naliczenia podatku z przyczyn leżących po stronie Użytkownika (za każde 15 min.)	50	50
8.	Dopłata za dostarczenie dokumentów po terminie lub w innej formie niż poprzez Serwis	50	100
9.	Doksięgowanie dokumentów w trybie Express (po 15-tym)	100	160
10.	Zestawienie dokumentacji do kredytu, pisma, raporty i wydruki na życzenie (za każde 15 min.)	50	50
11.	Inne prace księgowe np. obsługa kontroli, rozliczanie delegacji, różnic kursowych, importu usług (za każde 15 min.)	50	50
12.	Obsługa w języku obcym	od 50	od 100
13.	Konsultacje doradcy podatkowego (za 1h)	od 250	od 250
14.	Sporządzenie rocznego zeznania dla działalności gospodarczej	od 150	-
15.	Sporządzenie rocznej deklaracji CIT-8	-	300
16.	Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego	-	od 950

* w pakiecie pełnej księgowości prowadzenie ksiąg rachunkowych, jeden dokument rozumiany jest jako 1 faktura lub 5 pozycji na WB/RK

Usługi kadrowo-płacowe	Opłata w zł
Obsługa płacowa – etat (za pracownika)	50
Dopłata za obsługę o pracę płacową umowy ze składnikami zmiennymi (za pracownika)	10
Obsługa kadrowa (za pracownika)	40
Obsługa umowy cywilnoprawnej (za rachunek)	60
Przygotowanie ZPA, ZFA, DRA, IWA, PPK, PFRON (za dokument)	80
Korekta naliczenia listy płac i inne korekty wynikające z winy Użytkownika (za każdą osobę)	40
Sporządzenie rocznych deklaracji PIT z płac: PIT4R, PIT-8AR (za deklarację)	150
Sporządzanie rocznych informacji IFT-1R/PIT-11 (za informację)	30
Sporządzenie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej / przygotowanie dokumentacji kadrowej związanej z zakończeniem stosunku pracy	60
Zarejestrowanie/wyrejestrowanie w ZUS i PPK, sporządzenie ZAS-12	40
Przygotowanie zaświadczenia o wynagrodzeniu, Z-3	60
Dodatkowe usługi kadrowo-płacowe np. zajęcia komornicze, dokumentacja do GUS, weryfikacja dokumentacji legalizującej zatrudnienie cudzoziemca (za 15 min)	50
Opłaty administracyjne	Opłata w zł
Usługa zamówienia kuriera w celu odebrania dokumentów księgowych	20
Wysłanie monitu / wezwania o zapłatę faktury po terminie	10
Odblokowanie usług księgowych po okresie zalegania z płatnością, w tym także w sytuacji gdy Użytkownik posiadający zaległości rozwiązuje umowę z Operatorem, a następnie zawiera nową umowę z Operatorem	100